

SEKRETARIAT RÖD SERIE

Före match

Sekretariatet ska vara på plats **senast 30 minuter före matchstart**. Musik kan med fördel spelas i högtalarna.

Sekretariatet ska i god tid före matchen kontrollera:

- målburar och dess nät är hela och funktionsdugliga.
- sargens kondition.
- match-klockans funktion och inställning är korrekt samt att signalhornet fungerar.

Instruktion ska finnas på plats hur klocka mm fungerar.

Finns speaker läs laguppställningarna för hemma- och bortalag upp direkt efter avslutad uppvärmning. Hälsa motståndare, domare och publik varmt välkomna.

Spela gärna musik under uppvärmningen. Efter uppvärmningen ska bollarna samlas in. 3-4 bollar matchbollar ska ligga framme i sekretariatet.

Spelare

Fem utespelare och en målvakt på planen.

Lagen får ta en time-out var under matchen på 30 sekunder och lagen får ta ut målvakten när de vill. Enda kravet är att det finns en målvakt på planen när matchen startar.

Utespelare och målvakter kan byta med varandra så en målvakt kan stå i mål en period och sedan spela ute medan en annan spelare startar att spela ute en period för att sedan hoppa in i mål. Byte ska noteras på matchprotokollet. Spelet stoppas inte.

Matchtid

Matchtid 3 x 15 minuter med 5 minuters periodpaus.

Effektiv tid under ordinarie speltids sista 3 minuter, d.v.s. de 3 sista minuterna i 3:e perioden.

Under match

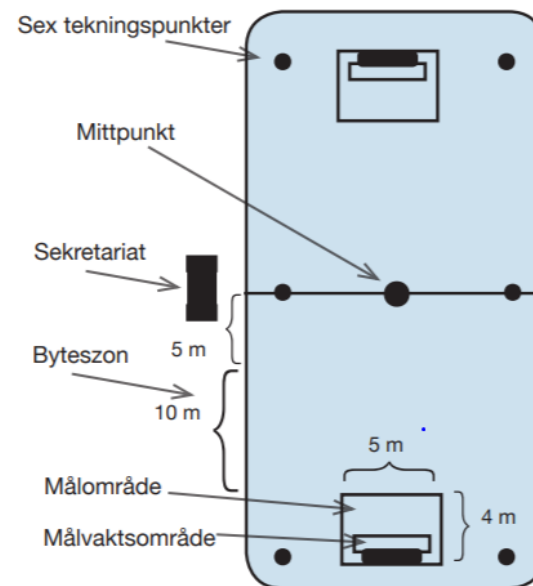
Klockan startas då bollen spelas efter domarens signal.

Klockan stoppas endast då domaren blåser för mål, utvisning, straffslag eller visar tecken för stoppad tid (tex time-out)

Separat tidtagning för utvisning ex 2 min eller 5 min, utvisningskoder finns listade på protokollet.

Finns speaker informeras löpande om målskyttar, passningsläggare och utvisad spelares namn och nummer. Informera om utvisningens längd och orsak. Meddela om laget spelar med 4 spelare. Meddela när laget är fulltaligt. Meddela när 1 min återstår av perioden eller 1 min av Sudden.

Musik spelas med fördel i högtalarna i varje periodpaus.



Protokoll

På röd nivå är det resultat och serietabeller i alla serier.

Lagledarna/tränarna ska skriva under protokollet innan match.

Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat, samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelares eller ledares nr och utvisningskoder.

Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren.

Protokollföraren ska omedelbart hen har fått spelarens/spelarnas nummer, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet samt försäkra sig med hjälp av protokollföraren om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

Fråga domarna om något är oklart under matchen.

Se exempel på matchprotokoll nedan.

Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter i matchprotokollet.

Protokollförare ska signera protokollet. **Protokollet ska lämnas till hemmalagets ledare för registrering i IBIS, ledarna ska sen lämna det i cafeteria.**

Vid behov se till att sargen plockas ner.

Domartecken = stoppa klockan



Stoppa klockan
Timeout

Utvisning

Straff

